



  
**Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"  
*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

---

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436  
Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432  
E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)  
[www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)

CIRC. N. 25

**Ai genitori degli alunni e delle alunne  
dell'IC Via Regina Elena**

**Al Personale docente**

**Al personale ATA**

**Al sito web**

**OGGETTO: Gestione assenze da COVID-19 e contatti stretti.**

Gentili famiglie,

le nuove disposizioni sulle misure per il contenimento della diffusione virale da COVID-19 non prevedono azioni specifiche per il contesto scolastico.

Tuttavia si ricorda all'intera comunità che ai contatti stretti di caso positivo si applica, secondo quanto previsto dalla [Circolare Ministero della Salute 0019680 del 30/03/22](#), il regime dell'autosorveglianza, ossia l'utilizzo della mascherina FFP2 (ad eccezione dei bambini delle scuole d'infanzia esentati da tale obbligo) per i 10 giorni successivi all'ultimo contatto con il caso e l'effettuazione del tampone antigenico o molecolare alla comparsa dei sintomi, eventualmente da ripetere (al 5° giorno dell'ultimo contatto) in caso di persistenza di sintomi.

Si mette a disposizione delle famiglie la seguente modulistica  
(reperibile anche dalla sezione MODULISTICA > GENITORI E ALUNNI nell'home page del  
sito scolastico [www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)):

→ [Dichiarazione di positività al COVID-19](#) da inviare compilata all'indirizzo  
mcic834002@istruzione.it con allegato il documento d'identità del genitore quando il/la  
proprio/a figlio/a è risultato/a positivo/a a seguito di tampone effettuato presso  
un centro ASUR o centro accreditato;

→ [Riammissione a scuola dopo assenza per COVID-19](#) da caricare compilata  
tramite registro elettronico quando si giustifica l'assenza per Covid prima del  
rientro a scuola dell'alunno/a.

Cordiali saluti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Pamela Tomassi

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993