



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SETTORE III

AI DIRIGENTI SCOLASTICI

ISTITUTO COMPRENSIVO V. R. ELENA
ISTITUTO COMPRENSIVO V. U. BASSI
ISTITUTO COMPRENSIVO V. TACITO
ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO

LORO SEDI

Oggetto: A.S. 2019/20 Servizio di Refezione Scolastica.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che la decorrenza del Servizio Mensa è prevista per **LUNEDI' 23 SETTEMBRE 2019** con menù previsto per il LUNEDI' della 4^a settimana del "Menù Primaveraile", già in Vs. possesso ma che ad ogni buon conto si ritrasmette.

Le SS.LL. sono pregate, pertanto, di comunicare formalmente **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 16 settembre p.v.**, la disponibilità o meno ad avviare il Servizio dalla data sopra indicata, compilando l'allegato modello per consentire l'organizzazione del Servizio previa valutazione dei dati forniti.

Si ricorda che potranno essere ammessi al Servizio anche utenti con particolari problematiche di salute, previo parere favorevole del competente S.I.A.N. – A.S.U.R. Area Vasta n. 3, il cui Dirigente Responsabile è il Dott. Stefano Colletta, e compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio secondo le disposizioni sotto precisate.

Per usufruire del servizio, gli interessati debbono presentare apposita domanda; sino alla formale comunicazione di autorizzazione da parte del Comune NON potranno essere somministrate diete particolari.

INTOLLERANZA ALIMENTARE – NUOVA ISTANZA :

Per gli alunni che necessitano **di dieta particolare per intolleranza alimentare, e per i quali non sia stata MAI presentata domanda**, il genitore o chi ne fa le veci dovrà inoltrare istanza corredata da certificato medico, per il tramite del Dirigente Scolastico competente, al Dirigente S.I.A.N. – A.S.U.R. Area Vasta n. 3, Dr. Stefano Colletta, Via Ginocchi – Civitanova Marche.

Detta richiesta dovrà essere trasmessa, per conoscenza, anche all'Amministrazione Comunale. Il Dirigente S.I.A.N. provvederà a comunicare le conseguenti disposizioni al competente Dirigente Scolastico e all'Amministrazione Comunale che, a sua volta, ne curerà la trasmissione alla ditta fornitrice dei pasti e, per conoscenza, anche all'Istituto Scolastico e al S.I.A.N.

INTOLLERANZA ALIMENTARE – CONFERMA (MODELLO "A"):

Per gli alunni già autorizzati negli anni scolastici precedenti dal S.I.A.N. – A.S.U.R. Area Vasta n. 3, a seguire una dieta particolare per intolleranza alimentare, dovrà essere inoltrato



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata
P.IVA e c.f. 00262470438

SETTORE III

da un genitore o da chi ne fa le veci, per il tramite del Dirigente Scolastico competente, l'allegato Modello "A" da cui risulti che l'intolleranza è rimasta INVARIATA e pertanto se ne chiede conferma per l'A.S. in corso.

Si precisa che in caso di parziale modifica dell'intolleranza (anche limitatamente ad un solo alimento) si dovrà procedere ad inoltrare una nuova istanza seguendo la procedura sopra indicata.

MOTIVI RELIGIOSI (MODELLO "B"):

La richiesta di dieta particolare potrà essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci anche per motivi religiosi, inoltrando, l'allegato MODELLO "B", per il tramite del Dirigente Scolastico, direttamente all'Amministrazione Comunale, che provvederà a darne comunicazione alla ditta fornitrice dei pasti.

Si avvisa che la mancata compilazione e sottoscrizione dell'informativa e consenso ai sensi del D. Lgs. 196/03, riportata sui modelli "A" e "B", comporterà l'impossibilità di evadere la pratica.

Si ribadisce, inoltre, che eventuali sospensioni o variazioni del Servizio di Refezione, dovuti ad assenze degli utenti per gite scolastiche o altro, debbono essere tempestivamente e **FORMALMENTE** comunicate con almeno 24 ore di anticipo all'Ufficio Servizi Educativi-Formativi, onde consentire di informare la ditta, come da contratto.

Se la variazione riguarda la giornata del lunedì, la comunicazione deve essere inviata improrogabilmente entro e non oltre il venerdì mattina.

Nel ricordare che il Servizio, nella sua globalità, coinvolge competenze e responsabilità che fanno capo all'Amministrazione Comunale, ai Dirigenti Scolastici, al S.I.A.N.-A.S.U.R. Area Vasta n. 3 e alla Ditta fornitrice dei pasti, si raccomanda di porre la massima attenzione alle disposizioni di cui alla presente circolare, al fine di concorrere a garantire l'efficienza e l'efficacia del Servizio.

Per qualsiasi eventuale ulteriore chiarimento ci si potrà rivolgere all'Ufficio Servizi Educativi-Formativi (Tel. 0733.822.225/259)

Con l'occasione, è gradito porgere i più cordiali saluti e si ringrazia vivamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZIONARIO S.E.F.

Dott. Luca Macellari

All.:

1. prospetto per servizio refezione
2. menu primaverile
3. Mod. a
4. Mod. b

"documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. DPR 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.