



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"

*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992 - Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)

[www.icviareginaelena.gov.it](http://www.icviareginaelena.gov.it)

Prot. n. 7804 B/10

Civitanova Marche li, 23 dicembre 2016

### PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA

TRIENNIO 2016-2019

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Direttoriale 1443 del 22 dicembre 2016 - Piano di formazione personale ATA a.s. 2016-17;

VISTA la Nota 40587 del 22 dicembre 2016 - Piano di formazione personale ATA a.s. 2016-17;

#### EMANA

IL PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE PER IL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA REGINA ELENA"

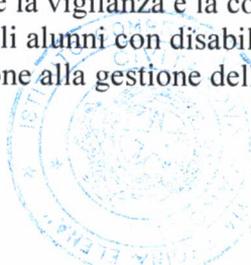
Il Piano di formazione del personale ATA si configura come un'azione indispensabile alla luce della riforma della Scuola e si pone la finalità di garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale.

A) Piano di formazione riservato al personale degli Uffici Amministrativi:

1. Formazione sistema di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;
2. Segreteria Digitale;
3. Conservazione sostitutiva;
4. Dematerializzazione amministrativa;
5. Procedure amministrativo-contabili e attività negoziale(Dlgs.50/2016)
6. Nuova PassWeb;
7. Privacy e diritto di accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA (Freedom of information act) Dlgs.33/2013 e successive modificazioni D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 );

B) Piano di formazione riservato ai Collaboratori Scolastici profilo A

1. Formazione sistema di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;
2. L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
3. L'assistenza agli alunni con disabilità;
4. La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso;



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA Daniela BOCCANERA