



Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"

Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino

ia Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992 - Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : mcic834002@istruzione.it - Posta certificata : mcic834002@pec.istruzione.it

www.icviareginaelena.gov.it

Prot. n. 3438 B/3 B/10 del 27/05/2016

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Anni 2016-2019

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/16 del 26 Maggio 2016

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" si costituisce giuridicamente il 01 settembre 2012, a seguito del piano di dimensionamento provinciale e regionale della Regione Marche.

In virtù di questo piano, vengono unificati due istituti scolastici – un circolo didattico e una scuola secondaria di 1° grado – i quali erano, in precedenza, distintamente divisi e differenti in tutte le loro parti, ovvero personale docente, personale amministrativo, nonché dirigenza.

Pertanto, dal 1 settembre 2012 vi è stato un lungo e importante percorso di costruzione dell'Istituto Comprensivo, un processo di "identificazione" fra ordine diversi di scuola e utenza, che ha previsto, fra l'altro, la costituzione di un nuovo Consiglio d'Istituto, una nuova stesura di tutti i documenti ufficiali e di tutto ciò che riguarda il funzionamento della scuola stessa.

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2019.

Art.11 del D.lgs 27 ottobre 2009, n.150

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/16 del 26 Maggio 2016

L'Istituto Comprensivo " Via Regina Elena" si mette a disposizione dei propri utenti esterni (Cittadinanza, Genitori, Ente Locale, Associazioni sportive, Associazioni per la cura dei disabili, Associazioni per il volontariato e la solidarietà, Enti religiosi, Provincia e Regione) utenti interni ed esterni (alunni) ed interni (docenti, personale ATA) assicurando l'accesso alle "informazioni pubbliche" della scuola. La piena accessibilità all'informazioni ha come scopo principale quello d'incoraggiare forme diffuse di controllo del rispetto dei principi della trasparenza sulla gestione di un' Amministrazione pubblica, che prevede anche una forma di partecipazione dell'utenza stessa.

Il processo della trasparenza inizia con la legge sulla Riforma della Pubblica delle Amministrazioni – legge Bassanini n. 59/97 – e coinvolge la scuola laddove si decreta l'Autonomia scolastica, sancita all'art.117 della Costituzione, all' art. 21– e prosegue arrivando ai nostri giorni con il decreto n.33 del 2013 che regola i processi della Trasparenza. (**Prevenzione repressione corruzione: Delibera n. 430 del 13 aprile 2016**)

La "comunicazione trasparente "da un lato è indice di gestione " partecipata ed integrata" della scuola pubblica e dall'altro permette ai cittadini e ai portatori d'interessi (stakeholders) il confronto dei risultati raggiunti dagli amministratori, dando avvio a processi di avanzamento continuo della gestione della cosa pubblica mediante un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con lo scopo di far affiorare criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

Il principio di trasparenza o meglio ancora della "**comunicazione trasparente**" va inteso come accessibilità totale, che si compie anche tramite la pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni riguardanti ogni aspetto dell'organizzazione.

Sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico: www.icviareginaelena.gov.it

Supporto normativo

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si pone come il naturale adempimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, che, al comma 2 e al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D. Lgs 33/2013, che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art.4 co. 4 *“Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”*.

La legge n. 69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata in un secondo tempo integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.Lgs n.33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

La Legge 7 agosto 1990 n. 241, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate :

- alla conclusione del procedimento (art. 2);
- alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4);
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

In coerenza con quanto previsto dal citato art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"(CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- l'ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- Premessa e supporto normativo
- Sezione programmatica: Attività di pianificazione
- Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
- Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti
- Albo pretorio
- Individuazione dei responsabili
- Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza.
- Posta elettronica certificata;
- Attuazione del programma
-

Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo da definire.

Definizione standard di comunicazione dei dati.

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito :

1. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
2. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati sarà adattata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli stakeholders, attraverso appositi feedback che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale. Nell'apposita sezione del sito “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di accrescere nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal nostro Istituto.

Limite tangibile all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione. Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni). E' un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Albo pretorio

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'ISC “ Via Regina Elena” nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto Comprensivo “ Via Regina Elena” sono i seguenti:

Avvisi all'utenza interna ed esterna;

Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Collegio Docenti, Consigli di classe/sezione);

Rappresentanti dei genitori : consiglio di sezione, consiglio d'equipe, consiglio di classe.

Graduatorie (Interna di istituto, I.T.D. d' Istituto)

Rsu

Bilanci

Assicurazione polizza RC/Infortuni

Privacy

Sicurezza

Mensa scolastica

Individuazione dei responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la prof.ssa ***Daniela Boccanera, Dirigente Scolastica dell'Istituto***

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

Personale amministrativo della segreteria scolastica:

Dott.ssa Carletta Rosaura (D.S.G.A. direttore dei servizi generali amministrativi) coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo pretorio i documenti relativi alla contabilità,bandi e contratti.

Prof.ssa Jenis Gilda, docente vicaria supporta il D.S.G.A. e il personale di segreteria nell'inserimento sul sito degli atti/documenti relativi alle diverse aree di attività;

Liliana Petrangeli (assistente amministrativa a T.I. che sul sito cura l'area dedicata area personale docenti- ricerca supplenti temporanei e contratti, comunicazione al centro per l'impiego, assunzioni in servizio, documenti di rito, tenuta fascicoli, certificati di servizio, assenze e statistiche, visite fiscali, ricostruzioni di carriera, pensionamenti);

Antonietta Gaggiano (assistente amministrativa a T.I. che cura l'area del sito relativa area didattica alunni scuola primaria - secondaria di primo grado; coordinatrice area alunni – iscrizioni – assenze – organi collegiali (interclasse, intersezione) certificazioni, inserimento dati a sistema (Axios - Sidi) , comunicazioni scuola/famiglia, rapporti con il comune, Infortuni alunni, convocazione gruppo H, supporto progetti, Statistiche, libri di testo, mensa);

Elia *Crucianelli* (assistente amministrativa T.D. che cura tenuta protocollo elettronico e archiviazione posta, invio circolari e comunicazioni ai plessi e sito web, comunicazione scioperi ed assemblee sindacali, convocazione organi collegiali);

Guidara *Caterina Maria* (assistente amministrativa a T.I. che cura facile consumo, ordini in collaborazione con DSGA, supporto area personale ed alunni).

Giuliana *Velletri* (assistente amministrativa T.I part-time h.18 che cura, in collaborazione con la DSGA, elaborazione stipendi, adempimenti fiscali, erariali, previdenziali, anagrafe delle prestazioni, liquidazione F.I., TFR, PA04);

MariaLaura *Finocchi* (assistente amministrativa T.D. che cura area personale Ata – ricerca supplenti temporanei e contratti, comunicazione al centro per l’impiego, assunzioni in servizio, documenti di rito, tenuta fascicoli, certificati di servizio, assenze e statistiche , visite fiscali, ricostruzioni di carriera, pensionamenti, gestione LSU, richiesta preventivi per visite guidate e viaggi d’istruzione e relativi adempimenti;

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

L’adeguamento dell’Istituto Comprensivo “ Via Regina Elena “ alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte (settimana web e giornata della trasparenza)

Fra le azioni del programma è previsto l’allestimento di questionari on – line attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction)

Un obiettivo primario dell’I.C. “ Via Regina Elena”, nella fase odierna di avvenuto adempimento alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare il proprio personale, i genitori e l’utenza in generale all’utilizzo del sito istituzionale della Scuola, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e, con obiettivi a medio termine, fino ad arrivare a garantire l’erogazione di servizi on line;

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all’utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell’interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l’ufficio della scuola. All’Interno dell’Istituto è in corso un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell’Istituto e da cui l’Istituto viene influenzato: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal Miur, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta sono improntate alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione, la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, i patti di corresponsabilità.

PEC (Posta Elettronica Certificata)

L'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) assegnati alla segreteria scolastica. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico insieme all'indirizzo PEO (posta elettronica ordinaria), al modulo contattaci per inviare un messaggio all'ufficio che interessa utilizzando il form di contatto.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

Attuazione del programma

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. "Via Regina Elena", nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine

Posta elettronica certificata (realizzato)

Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione)

Firma digitale Dirigente Scolastico (realizzato)

Dirigenza on line (realizzato)

Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (realizzato)

Incarichi interni e relativo compenso (in fase di attuazione)

Incarichi esterni e relativo compenso (in fase di realizzazione)

Servizi on line per utenti registrati (realizzato)

Albo pretorio e sindacale on line (realizzato)

Registri on line (realizzato)

Obiettivi a medio termine

Pubblicazione voti on line (realizzato)

Documento di valutazione e assenze on line (realizzato e in fase di sperimentazione)

Incassi e pagamenti on line (attivato Ordinativo informatico locale - OIL)

Richiesta certificati on line (obiettivo sospeso) sul sito è presente la modulistica per autocertificazione considerato che il rilascio di tali certificati non ha nessuna valenza se presentati a pubbliche amministrazioni ma solo nei rapporti tra privati.

Obiettivi a lungo termine

Forum genitori-docenti-alunni on line sul sito www.icviareginaelena.gov.it (da realizzare)

Rilevazione della Customer Satisfaction (da realizzare)

LA GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Nel triennio 2016-2019 le iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità saranno caratterizzate Annualmente dall'organizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza.

La Giornata della Trasparenza è prevista espressamente dal Decreto 150/2009 e dalla delibera CIVIT 2/2012 quale iniziativa volta a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Durante l'evento oltre a presentare il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sarà illustrato il nuovo POF e saranno predisposti e somministrati questionari online per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti sia interni che esterni alla comunità scolastica, al tal fine di effettuare scelte più consapevoli e mirate in sede di aggiornamento del programma.